Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu
45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27
Tel.77 441 40 69/70

Opole, 07-09-2026

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze, ~~w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze~~*

W Sekcji utrzymania dróg 1/1 etat

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi **mniej niż 6%** / ~~**co najmniej 6%**~~ ***.**

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. **Wykształcenie**: wyższe
2. **Staż pracy**: 3 lata.
3. Obywatelstwo: polskie; dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (D.U. z 2009 nr 64, poz. 539).
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań na stanowisku pracy na który przeprowadzany jest nabór, w szczególności:
   - podstawowa znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
   - podstawowa znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
   - podstawowa znajomość ustawy o drogach publicznych
   - podstawowa znajomość ustawy o samorządzie powiatowym
   - podstawowa znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
   - podstawowa znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji i inwestycji w zakresie dróg publicznych,
   - podstawowa znajomość rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
   - podstawowa znajomość przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na stanowisku w Sekcji utrzymania dróg:

1. Uprawnienia budowlane.
2. Umiejętność obsługi komputera (programy Microsoft Office, AutoCad).
3. Wymagana samodzielność i inicjatywa.
4. Sumienność, rzetelność i odpowiedzialność.
5. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Sprawne i szybkie realizowanie powierzonych zadań.

III. **Zakres obowiązków** na stanowisku w Sekcji utrzymania dróg:

1. Uczestniczenie w ocenie stanu technicznego dróg.
2. Sporządzanie decyzji zezwalających na:
    a) lokalizacje urządzeń obcych w obrębie pasa drogowego i w bliskiej odległości od pasa drogowego,
    b) lokalizacje zjazdów na drogi powiatowe oraz skrzyżowań z innymi kategoriami dróg i liniami kolejowymi,
    c) lokalizacje budowli niezwiązanych z gospodarką drogową w zakresie odległości od dróg administrowanych przez ZDP w Opolu,
    d) lokalizacje tablic reklamowych w stosunku do pasa drogowego dróg administrowanych przez ZDP w Opolu,
    e) zajęcie pasa drogowego w celu:
        1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
        2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
        3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.
3. Uzgadnianie projektów decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do terenów przyległych dróg powiatowych.
4. Udzielanie informacji na temat dostępu do drogi publicznej.
5. Obsługa programów komputerowych związanych z uzgadnianiem umieszczenia urządzeń obcych w pasie i poza pasem drogowym, na mapach zasadniczych.
6. Archiwizowanie dokumentacji i dokumentów w zakresie działania.
7. Współudział w opiniowaniu planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Obsługa poczty tradycyjnej oraz systemu e-doręczenia w obrębie Sekcji.
9. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonego lub pracodawcę w zakresie spraw związanych z działalnością ZDP w Opolu.

IV. Uprawnienia pracownika samorządowego:

1. Proponowane wynagrodzenie brutto stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych i stażu pracy składające się z:
    a) wynagrodzenia zasadniczego w kwocie: 6 200 zł – 6 700 zł.
    b) dodatku za wieloletnią pracę przysługującego po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
    c) nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowe, jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę
    lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne,
    d) Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Regulaminem wynagradzania ZDP w Opolu.
2. Dostęp do świadczeń z ZFŚS.

V. Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dobrej ostrości wzroku (praca przy monitorze ekranowym), praca w urzędzie oraz w terenie (obszar powiatu opolskiego);
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca w budynku w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 na II piętrze bez windy, siedząca przy biurku oraz praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego osobowego.
3. Praca na umowę o pracę na czas określony.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie do pracy na stanowisko urzędnicze w Sekcji utrzymania dróg.
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz kandydata (druk na stronie internetowej www.bip.zdp.opole.pl– nabory i konkursy na wolne stanowisko – regulamin naboru – **kwestionariusz kandydata.**
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz kserokopie świadectw pracy.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego i klauzula informacyjna dot. Kandydata do pracy (druk na stronie internetowej www.bip.zdp.opole.pl– nabory i konkursy na wolne stanowisko – regulamin naboru – **klauzula informacyjna dot. Kandydata do pracy**).
6. Oświadczenia kandydata:
   a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, na które prowadzony jest nabór;
   b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
   c) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
   d) o nie wykonywaniu czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności.
8. Posiadane referencje.

Wymienione wyżej dokumenty należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu do 16 września 2026 r.) lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z napisem: **„Nabór na stanowisko w Sekcji utrzymania dróg w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu”** w pokoju nr 205 na drugim piętrze**,** ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole, **w terminie do dnia 16 września 2026 r., do godziny 14.00.**
Dokumenty, które zostaną dostarczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu ” można zapoznać się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27, oraz na stronie internetowej www.bip.zdp.opole.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 077 4414070 w 40 (kadry).

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej wwww.bip.zdp.opole.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27.

*zaznaczyć odpowiednio

Zastępca Dyrektora

Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu

mgr Marcin Kowal