

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu ogłasza nabór na wolne ~~stanowisko urzędnicze~~, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze\*

### **Zastępca kierownika Obwodu Drogowego nr 2 w Kotorzu Małym 1/1 etat**

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi **mniej niż 6%** / ~~co najmniej 6%~~ \*.

**I Wymagania niezbędne** w stosunku do kandydata na wolne stanowisko zastępcy kierownika obwodu drogowego nr 2 w Kotorzu Małym:

1. **Wykształcenie: wyższe techniczne** - kierunek budownictwo, preferowana specjalność drogowo-mostowa; lub **wyższe** - kierunek zarządzanie i średnie technik - drogowiec
2. **staż pracy: minimum 5 lat** (w tym doświadczenie zawodowe w pracy przy wykonawstwie i utrzymaniu dróg)
3. obywatelstwo: polskie; dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (D.U. z 2009 nr 64, poz. 539)
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. nieposzlakowana opinia
7. znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań na stanowisku pracy na który przeprowadzany jest nabór, w szczególności:
  - a) znajomość ustawy o drogach publicznych
  - b) znajomość ustawy prawo budowlane

**II Wymagania dodatkowe** w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. prawo jazdy kategorii B;
2. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
3. znajomość zagadnień drogowych i mostowych;
4. umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Office: Word, Excel;
5. radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
6. sprawne i szybkie realizowanie powierzonych zadań;
7. sumienność, rzetelność i odpowiedzialność;
8. przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót, szczególnie w zakresie dróg i mostów (wymaganie pożądane, ale nie konieczne).

**III Zakres obowiązków** na stanowisku zastępcy kierownika obwodu drogowego nr 2 w Kotorzu Małym

1. Sprawowanie ogólnego kierownictwa nad działalnością i organizowaniem pracy Obwodu Drogowego nr 2 w Kotorzu Małym.
2. Kontrola i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym, w zakresie zgodności

- z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją.
3. Nadzór nad inwestycjami prowadzonymi przez ZDP na terenie OD nr 2 w Kotorzu Małym.
  4. Dokonywanie systematycznych objazdów dróg w obrębie OD nr 2 w Kotorzu Małym i ocena stanu dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych.
  5. Ustalanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych.
  6. Organizowanie i kierowanie robotami interwencyjnymi przy bieżącym utrzymaniu dróg, urządzeń drogowych, obiektów mostowych na terenie OD nr 2 w Kotorzu Małym.
  7. Organizowanie dostaw materiałów potrzebnych do realizacji robót wykonywanych przez obwód w zakresie umów zawartych przez ZDP w ramach bieżącego utrzymania dróg.
  8. Nadzór i rozliczanie robót zleconych i interwencyjnych.
  9. Uczestniczenie w komisjach odbioru robót w obszarze OD nr 2 w Kotorzu Małym.
  10. Organizowanie odbioru bieżących i pogwarancyjnych robót oraz udział w przygotowaniu materiałów związanych z tymi zagadnieniami.
  11. Nadzór nad pracą pracowników OD nr 2 w Kotorzu Małym.
  12. Nadzór nad oznakowaniem miejsc prowadzenia robót przez pracowników OD nr 2 w Kotorzu Małym.
  13. Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązującej technologii wykonywania robót.
  14. Nadzór nad utrzymaniem ładu, porządku i dyscypliny pracy na prowadzonych robotach przez pracowników OD nr 2 w Kotorzu Małym .
  15. Nadzór nad eksploatacją i konserwacją sprzętu, maszyn i środków transportowych używanych przez pracowników OD nr 2 w Kotorzu Małym .
  16. Zapewnienie pracownikom OD nr 2 w Kotorzu Małym na prowadzonych przez obwód robotach odpowiednich warunków bhp i p.poż.
  17. Prowadzenie:
    - ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych;
    - kartotek odzieżowych;
    - ewidencji wydanych posiłków profilaktycznych;
    - ewidencji pobierających środki higieny osobistej;
    - ewidencji pobierających napoje;
    - kartotek materiałów i narzędzi;
    - dzienników objazdu dróg.
  18. Sporządzanie protokołów likwidacji wyposażenia.
  19. Kontrola merytoryczna operacji gospodarczych i zgodności z umową, zamówieniem lub zleceniem.
  20. Załatwianie spraw o charakterze administracyjno-ekonomicznym w zakresie OD nr 2 w Kotorzu Małym.
  21. Udział w odprawach i naradach roboczych organizowanych przez Dyrektora ZDP.
  22. Współdziałanie z organami samorządu i policją.

#### **IV Warunki pracy:**

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca z przewagą wysiłku umysłowego, praca w biurze i w terenie.
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca w terenie (kierowanie samochodem służbowym w ramach obowiązków służbowych) jak również praca w budynku w Kotorzu Małym przy ulicy Opolskiej 55 na parterze, praca siedząca przy biurku.

#### **V Wymagane dokumenty:**

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie do pracy na stanowisko urzędnicze.
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz kandydata (druk na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl) praca-regulamin

- naboru-ZDP **kwestionariusz kandydata**)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz kserokopie świadectw pracy.
  5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych kandydata do pracy (druk na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl) praca - regulamin naboru-ZDP - **klauzula informacyjna dotycząca kandydata do pracy**).
  6. Oświadczenia kandydata:
    - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, na które prowadzony jest nabór;
    - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
    - c) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
    - d) o nie wykonywaniu czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
  7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności.
  8. Posiadane referencje.

Wymienione wyżej dokumenty należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu do 31 maja 2022 r) lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko zastępcy kierownika obwodu drogowego nr 2 w Kotorzu Małym w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu pokój**” w pokoju nr 208, ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole, **w terminie do dnia 31 maja 2022 r., do godziny 15:30.**

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu ” można zapoznać się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27, oraz na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 077 4414070 w 40 ( kadry).

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27.

\* zaznaczyć odpowiednio

/Dyrektor ZDP w Opolu

Jacek Dziatkiewicz/