

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze\*

### Kierownik sekcji mostów 1/1 etat

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi **mniej niż 6%** / ~~co najmniej 6%~~ \*.

#### I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. **wykształcenie:** wyższe techniczne o specjalności drogowo – mostowej
- 2.
3. **staż pracy:** 5 lat na stanowisku kierowniczym
4. obywatelstwo: polskie; dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (D.U. z 2009 nr 64, poz. 539)
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. nieposzlakowana opinia
8. prawo jazdy kat. B
9. uprawnienia mostowe do projektowania i nadzorowania robót budowlanych
10. znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań na stanowisku pracy na który przeprowadzany jest nabór, w szczególności:
  - a) podstawowa znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
  - b) podstawowa znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
  - c) podstawowa znajomość ustawy o drogach publicznych
  - d) podstawowa znajomość ustawy o samorządzie powiatowym
  - e) podstawowa znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym

#### II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. umiejętność prowadzenia spraw związanych z opracowywaniem i aktualizacją ewidencji mostów,
2. opracowywanie skróconej dokumentacji technicznej na remonty obiektów mostowych
3. umiejętność obsługi komputera (programy Microsoft Office),
4. wymagana samodzielność i inicjatywa,
5. sumienność, rzetelność i odpowiedzialność,
6. radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
7. umiejętność pracy w zespole,
8. sprawne i szybkie realizowanie powierzonych zadań.

#### III. Zakres obowiązków na stanowisku kierownika sekcji utrzymania mostów

1. sporządzanie planu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane z zakresu utrzymania mostów,
2. dokonywanie corocznych przeglądów podstawowych obiektów mostowych oraz kontrola stanu ich utrzymania,
3. realizacja przeglądów szczegółowych i specjalnych obiektów mostowych,
4. opracowywanie potrzeb oraz projektów planów robót w zakresie bieżącego utrzymania mostów,
5. prowadzenie spraw ewidencji obiektów mostowych,
6. opracowywanie planów remontów obiektów mostowych,
7. zlecenie dokumentacji dla przebudowy i remontów obiektów mostowych,
8. przygotowanie i zatwierdzanie dokumentacji technicznej dotyczącej budowy i remontu mostów oraz ich sprawdzanie, odbieranie, współudział w przetargach i zawieraniu umów na roboty utrzymaniowe, prace projektowe i remonty,
9. prowadzenie spraw nadzoru i odbioru remontów,
10. kontrola nad zmianami dokumentacyjnymi w powiązaniu z realizacją robót,
11. bieżąca kontrola zakresu robót,
12. rozliczanie robót wykonywanych w zakresie wynikającym z zawartych umów i w stosunku do planowanych nakładów,
13. organizacja odbioru robót oraz udział w przygotowaniu materiałów związanych z tymi zagadnieniami,
14. załatwianie spraw związanych z robotami bieżącego utrzymania obiektów mostowych, wykonywanymi systemem zleconym,
15. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie obiektów dla ruchu, gdy wymaga tego stan techniczny obiektu.
16. prowadzenie spraw związanych z remontami budynków ZDP.

#### IV. Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dobrej ostrości wzroku (praca przy monitorze ekranowym), praca w urzędzie oraz w terenie (obszar powiatu opolskiego);
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca w budynku w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 na II piętrze bez windy, siedząca przy biurku oraz praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego osobowego.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie do pracy na stanowisko kierownicze urzędnicze.
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy (druk na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl) praca-regulamin naboru-ZDP **kwestionariusz osobowy**)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz kserokopie świadectw pracy.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (druk na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl) praca - regulamin naboru-ZDP - **procedura zgody**).
6. Oświadczenia kandydata:
  - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, na które prowadzony jest nabór;
  - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - c) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
  - d) o nie wykonywaniu czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności.
8. Posiadane referencje.

Wymienione wyżej dokumenty należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu do 24 maja 2021 r) lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Kierownika sekcji utrzymania mostów Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu pokój nr 208**” na parterze budynku,

przekazując ochronie, ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole, w terminie do dnia 24 maja 2021 r., do godziny 17<sup>00</sup>.

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu ” można zapoznać się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27, oraz na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 077 4414070 w 40 ( kadry).

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.bip.zdp.opole.pl](http://www.bip.zdp.opole.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27.

\* zaznaczyć odpowiednio

/ Dyrektor ZDP w Opolu

Jacek Dziatkiewicz/